



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza
Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244
Tel. 0445/355535 Fax.0445/355539

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

CIG 6534294DFA

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La concessione ha per oggetto la gestione, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento e dal Regolamento del Comune di Villaverla.

Nel periodo contrattuale il valore presunto ammonta ad € 97.500,00.

2. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura è finalizzata alla concessione di servizi, art. 30 D.Lgs. 163/06, pertanto le norme di cui al citato decreto valgono, se ed in quanto, richiamate.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 55 D.Lgs. 163/2006.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata massima di anni 5 naturali successivi e continui, decorrenti dall'inizio della gestione del servizio oggetto della concessione e fino al 31.12.2020.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Società aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs. 446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1

D.L. n. 40/2010 convertito in Legge n. 73/2010.

- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- c) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 in corso di validità per l'accertamento e la riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato al SINCERT od analogo ente europeo.
- f) aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato medio annuo, desumibile dai bilanci approvati, almeno pari ad € 3.000.000,00 (tre milioni);
- g) avere in corso di esecuzione, da almeno cinque anni decorrenti dalla data del presente, l'attività di accertamento e di riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno cinque Comuni appartenenti alla classe V di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/93, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, il buon esito;
- h) possesso di idonee dichiarazioni, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 atte a dimostrare i requisiti di capacità, correttezza e buon andamento economico del concorrente;
- i) avere un organico medio annuo nel triennio 2012-2013-2014 pari ad almeno n. 30 (trenta) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo pieno ed indeterminato;
- j) essere iscritti al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici;
- k) non aver registrato perdite di bilancio in uno degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della data di invito alla presente gara e risultare da una o più dichiarazioni presentate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (nel seguito RTI/cRTI) le società dovranno osservare le seguenti condizioni:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), j), h) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- i requisiti di cui alle lettere e), g) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria;
- i requisiti di cui alle lettere f), h), i) dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento;

I requisiti, di cui ai punti f), h) e i), dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20%. Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della data di invito alla presente gara.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate, riportare indicazione precisa della società mandataria e

dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando che, in caso di RTI, le prestazioni dovranno essere eseguite nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento (art. 37, commi 4 e 13 del D.lgs. n.163/2006).

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

I concorrenti dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, su richiesta dell'Ente ed in ogni caso entro la scadenza del contratto, alla fornitura e relativa installazione di n. 4 impianti con dimensioni cm 70x100 da adibire ad affissioni funebri e n. 5 standardi bifacciali con dimensioni cm 200x140 da adibire a pubbliche affissioni, della stessa tipologia di quelli presenti nel territorio; tutte le spese si intendono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di Villaverla

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla gara può essere reperita nel sito istituzionale del Comune di Villaverla www.comune.villaverla.vi.it .

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1 e n. 2** dovranno essere contenute in un **UNICO PLICO** chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI".

Il plico contenitore, dovrà pervenire al seguente indirizzo: "COMUNE DI VILLAVERLA, Ufficio Protocollo – P.zza delle Fornaci n. 1 " **improrogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 11/01/2016.**

Il plico contenitore dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., o corriere, o con consegna diretta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso plico non giungesse al citato indirizzo entro il termine perentorio sopra

stabilito.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

In dettaglio il plico dovrà contenere:

A) In apposita busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE** redatta, a pena di esclusione, secondo il modello allegato n.1 in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.
L'istanza di ammissione alla gara dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di RTI, l'istanza dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti in ogni sua pagina.
La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.
- 2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** A garanzia della serietà dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 10% del valore presunto del contratto, da prestarsi tramite polizza fideiussoria assicurativa (compagnie assicurative iscritte all'ISVAP) o fideiussione bancaria, valida per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta dell'amministrazione concedente, nonché della dichiarazione prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.
- 3) DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione (iscritta all'ISVAP), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione definitiva, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Ente affidante, per un importo determinato ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. 163/06.
- 4) CAPITOLATO D'ONERI**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal legale rappresentante della ditta concorrente, in ogni sua pagina.
- 5) DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** in originale di cui al successivo punto 14.

La mancanza o la irregolarità anche di un solo documento innanzi citato, così come la mancanza di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Trattandosi di importo a base di gara inferiore ad € 150.000,00 il

presente affidamento è esente dal pagamento del Contributo Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Autorità stessa del 03.11.2010.

B) In altra busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA n. 2 (OFFERTA ECONOMICA)**, chiusa, sigillata e siglata sui lembi, la ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica. Detta offerta, redatta a pena di esclusione secondo il modello allegato n. 2, in carta legale o resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di poteri di rappresentanza dovrà contenere l'indicazione della percentuale di aumento sul canone annuo netto fisso posto a base di gara quantificato in Euro 19.500,00.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

Si precisa che oltre il termine di presentazione dell'offerta non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non sono inoltre ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa né offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

9. DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà, in seduta pubblica il giorno 12/01/2016 alle ore 12.00 all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e alla verifica della documentazione presentata.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte non ritenute valide o di assoluta mancanza, si procederà a mente dell'art.57 comma 2, D.Lgs. 163/2006.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione, secondo la procedura descritta nell'art. 11. D.Lgs. 163/2006.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza. L'Amministrazione può aggiudicare la ditta concorrente che segue in graduatoria o indire nuova gara.

L'Amministrazione entro 15 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, acquisirà con oneri a carico dell'aggiudicatario la documentazione necessaria a

comprovare le dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta e vincolato alla stessa per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione definitiva inoltre, è subordinata all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e firmati sui lembi di chiusura.

Saranno altresì escluse dalla gara le ditte:

- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta;
- che abbiano omesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità a corredo della richiesta di partecipazione alla gara;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale.

11. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria e alle altre ditte concorrenti tramite pec.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 45 gg. dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- Cauzione definitiva secondo gli importi e modalità previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente;
- polizza assicurativa come da capitolato d'oneri.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

12 ULTERIORI NORME

Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte in conformità al presente disciplinare.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano

addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra data.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e allegati vari.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

13. PRIVACY

Il Comune di Villaverla tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

14. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa interessata a partecipare alla gara mediante un proprio incaricato, che dovrà presentarsi, previo appuntamento da concordare con l'ufficio tributi.

Ad avvenuto sopralluogo, sarà rilasciato una dichiarazione **che dovrà essere allegata, in originale, pena l'esclusione dalla gara**, alla documentazione di cui al precedente articolo 8; l'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante, da un direttore tecnico, da un dipendente delegato o da un procuratore generale o speciale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, dovrà rappresentare una sola ditta concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento e di apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (fotocopia del documento di riconoscimento), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- nel caso di procuratore: procura notarile.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta economica.

15. NORME GENERALI

Il disciplinare di gara ed il capitolato d'oneri costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara. Si precisa inoltre che:

-le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte

al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;

-la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

-l'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

-l'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D. Lgs. 163/2006, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria;

-per la formale stipulazione del contratto il prestatore del servizio aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il dott. Saccardo Franco Responsabile del settore Finanziario, a cui potranno essere richieste le ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al disciplinare, al capitolato d'oneri ed alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara.

Il responsabile del Settore Finanziario
Saccardo dott. Franco